

Informe de Responsabilitat Social

Serveis de personal i neteja, s.l.

Lleida, 26 de febrer de 2026



Índex

1. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ.....	3
2. GOVERN CORPORATIU I COMPROMISOS	4
2.1 Organigrama	4
2.2 Responsabilitats en l'àmbit de la gestió ètica i socialment responsable	4
2.3 Compromís de l'organització – Política	4
3. ESTRATÈGIA I PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL (ENFOCAMENT I RESULTATS).....	6
3.1 Resultats de l'any 2025.....	6
3.2 Planificació pel 2026.....	6
4. PRINCIPALS INDICADORS ASG (AMBIENTALS, SOCIALS I DE BON GOVERN)	6
5. ANALISI DE MATERIALITAT.....	8
6. FISCALITAT RESPONSABLE	8
6.1 Informació financera	8
6.2 Certificats.....	8
7. INICIATIVES SOCIALS	11
7.1 Conveni de col·laboració amb la Fundació Alba Futur.....	11
7.2 Recollida de taps.....	11
7.3 Col·laboració amb AFANOC.....	12
7.4 Col·laboració amb entitats especials d'ocupació	12



1. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL., en endavant SERVINET, és una empresa de serveis de neteja. Es va crear l'any 1993 i s'ha anat adaptant a les demandes més exigents del mercat.

Compromesa amb la millora continua, SERVINET treballa amb els millors productes del mercat, la maquinària més adient per a les feines més específiques i un equip humà professional.

La nostra trajectòria i experiència adquirida ens avala i ens permet donar servei tant a clients del sector públic com del sector privat i, de la mateixa forma, a clients dins l'àrea geogràfica de Catalunya com de la resta de l'estat.

El nostre servei està especialitzat en neteges d'edificis inclosa la neteja de vidres, i els nostres clients es troben principalment dins dels col·lectius d'administracions públiques, escoles, residències, empreses i comunitats. Tot i que estem preparats per atendre altres tipus de necessitats, tal com ha quedat patent al 2020, que degut a la pandèmia ens hem professionalitzat en l'àmbit de les desinfeccions.

El nostre servei es caracteritza per:

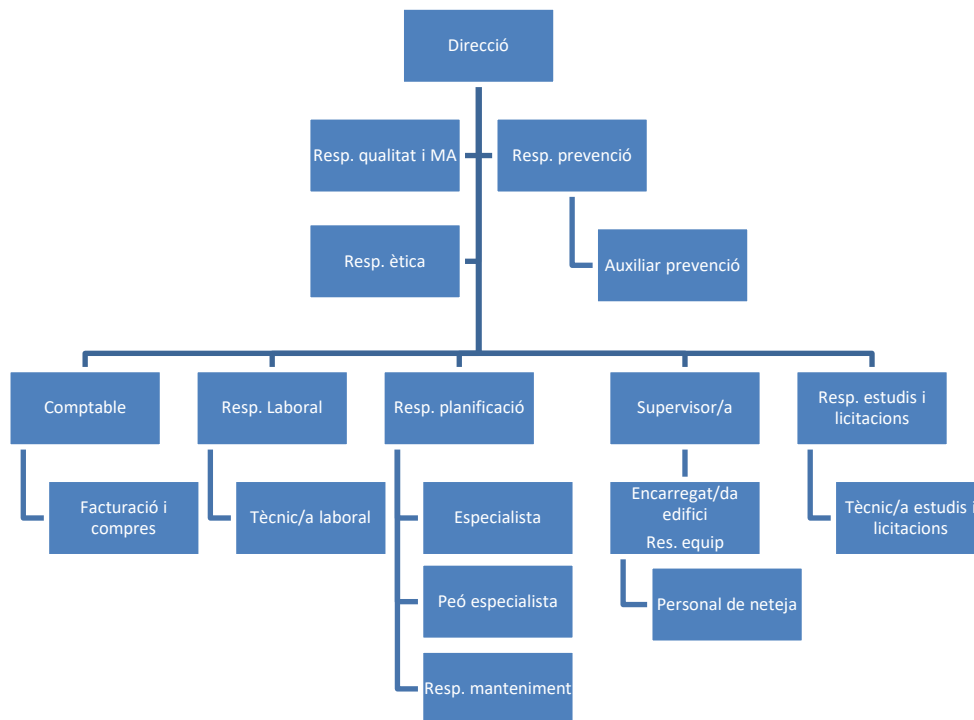
- Enfocament a la satisfacció de les necessitats i expectatives dels clients
- Respecte pel medi ambient
- Priorització de la seguretat i salut dels treballadors
- La professionalitat del nostre personal
- La capacitat organitzativa
- Rapidesa
- Flexibilitat
- Control de qualitat
- Preu assequible

Al 2010 vam obtenir la certificació del nostre Sistema de Gestió de Qualitat i el Sistema de Gestió Ambiental i al 2016 vam obtenir la certificació del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut tant per materialitzar el nostre compromís en aquestes matèries com per donar resposta als requeriments dels clients. Al 2021 vam obtenir la certificació del nostre sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable segons la norma SGE-21, i al 2023 vam iniciar la verificació anual i registre al MITECO de la petjada de carboni.



2. GOVERN CORPORATIU I COMPROMISOS

2.1 Organigrama



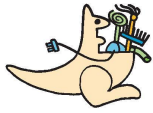
2.2 Responsabilitats en l'àmbit de la gestió ètica i socialment responsable

La direcció manté reunions semestrals amb el Comitè de Responsabilitat social liderades pel Responsable de gestió ètica per garantir el bon afer de l'organització en aquesta matèria.

Durant el 2025 no s'han rebut cap comunicació a través del Canal de denúncies.

2.3 Compromís de l'organització – Política

A continuació adjuntem la Política de qualitat, ambiental, de seguretat i salut al treball i de responsabilitat social, que constitueix el compromís de l'organització en aquestes matèries.



Política de qualitat, ambiental, de seguretat i salut al treball i de responsabilitat social

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, S.L.

Es va fundar l'any 1.993 i es dedica a:

Prestació de serveis de neteja d'edificis i locals

Des del seu origen, els objectius primordials de l'organització són:

- Realitzar la prestació del servei d'acord amb les necessitats i expectatives dels clients per tal d'assolir la seva satisfacció, i
- Desenvolupar l'activitat de l'empresa de forma sostenible des del punt de vista de respecte al medi ambient, cura de la seguretat i salut de les persones i gestió ètica i socialment responsable. De manera que aquests aspectes contribueixin a la millora de la competitivitat de l'organització.

Per tal d'assolir aquests objectius principals, les directrius de treball són:

- Treballar dins un marc de compliment dels requisits legals aplicables i altres que l'organització subscrigui.
- Proporcionar condicions de treball segures i saludables per a la prevenció de lesions i deteriorament de la salut relacionades amb el treball.
- Treballar per eliminar els perills i reduir els riscos per a la SST.
- Consultar als treballadors i promoure la seva participació i la dels seus representants.
- Protegir el medi ambient, prenent mesures per la prevenció de la contaminació, la minimització dels residus, l'ús racional i eficient dels recursos naturals i en general la minimització dels impactes ambientals perjudicials.
- Optimitzar els recursos destinats a les tecnologies, productes i mètodes de treball de forma que beneficiï al client i a l'eficiència de l'organització.
- Actuar amb diligència davant incidències i peticions dels clients.
- Millorar continuament el sistema integrat de gestió de qualitat, ambiental i de la seguretat i salut al treball i de responsabilitat social, implicant a tot el personal en aquest afer.
- Integrar els aspectes socials, ambientals, ètics i de bon govern en les operacions i estratègia per tal de maximitzar l'impacte positiu als grups d'interès de l'organització.
- Respectar els drets humans, sobretot pel que fa a:
 - o Drets de la infància i la joventut
 - o Dret d'associació (llibertat de sindicació i dret a la negociació col·lectiva).
 - o Dret a condicions de treball equitatives i satisfactòries.

L'organització ha implantat un sistema integrat de gestió que comprèn els requisits de les normes: UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 i SGE 21 com a eines facilitadores del compliment d'aquesta política.

La direcció de l'empresa impulsarà la pràctica d'aquests principis mitjançant l'aportació dels recursos necessaris.

La direcció
Lleida, 20 de maig de 2021



3. ESTRATÈGIA I PLA DE RESPONSABILITAT SOCIAL (ENFOCAMENT I RESULTATS)

3.1 Resultats de l'any 2025

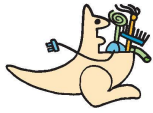
Nº	Detall	Abast	Quantificació	Observacions
03/25	Realització de controls de condicions de treball des del departament de prevenció.	SST	1 inspecció / mes	OBJECTIU NO ASSOLIT
04/25	Mantenir índex de dies de baixa per persona.	SST	1,7 dies promig / persona	OBJECTIU ASSOLIT
05/25	Contractació de persones aturades de llarga durada / en risc d'exclusió social / víctimes de violència de gènere	RS	1%	OBJECTIU ASSOLIT
06/25	Augment del % de productes de neteja ECO.	MA	2,5% dels productes consumits	OBJECTIU NO ASSOLIT

3.2 Planificació pel 2026

Nº	Detall	Abast	Quantificació
03/26	Realització de controls de condicions de treball des del departament de prevenció.	SST	1 inspecció / mes
04/26	Mantenir índex de dies de baixa per persona.	SST	1,7 dies promig / persona
05/26	Contractació de persones aturades de llarga durada / en risc d'exclusió social / víctimes de violència de gènere	RS	1%
06/26	Reducció del consum de productes de neteja per hora de servei.	MA	5% litres/hora

4. PRINCIPALS INDICADORS ASG (AMBIENTALS, SOCIALS I DE BON GOVERN)

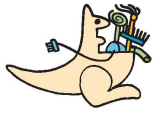
Indicador	Dades	Evolució			
Índex reclamació de clients		2022	2023	2024	2025
	Clients amb reclamació	6%	4%	4%	2%
Eficàcia de la formació al personal		2022	2023	2024	2025
	Hores invertides en formació	1.894	1.147	2.642	2.133
	Activitats eficaces	99%	100%	100%	100%
Satisfacció del client		2022	2023	2024	2025
	Valoració mitja	4,1	3,8	3,8	3,9
Comportament ambiental del personal		2022	2023	2024	2025
	Valoració promig	5,0	5,0	5,0	4,9
Comportament en seguretat del personal		2022	2023	2024	2025
	Valoració promig	5,0	4,9	4,9	4,9
Sinistralitat		2022	2023	2024	2025
	Dies baixa/treb. total	2,5	1,5	1,7	1,6
Absentisme		2022	2023	2024	2025
	Índex d'incidència	917,52	733,01	609,60	484,28



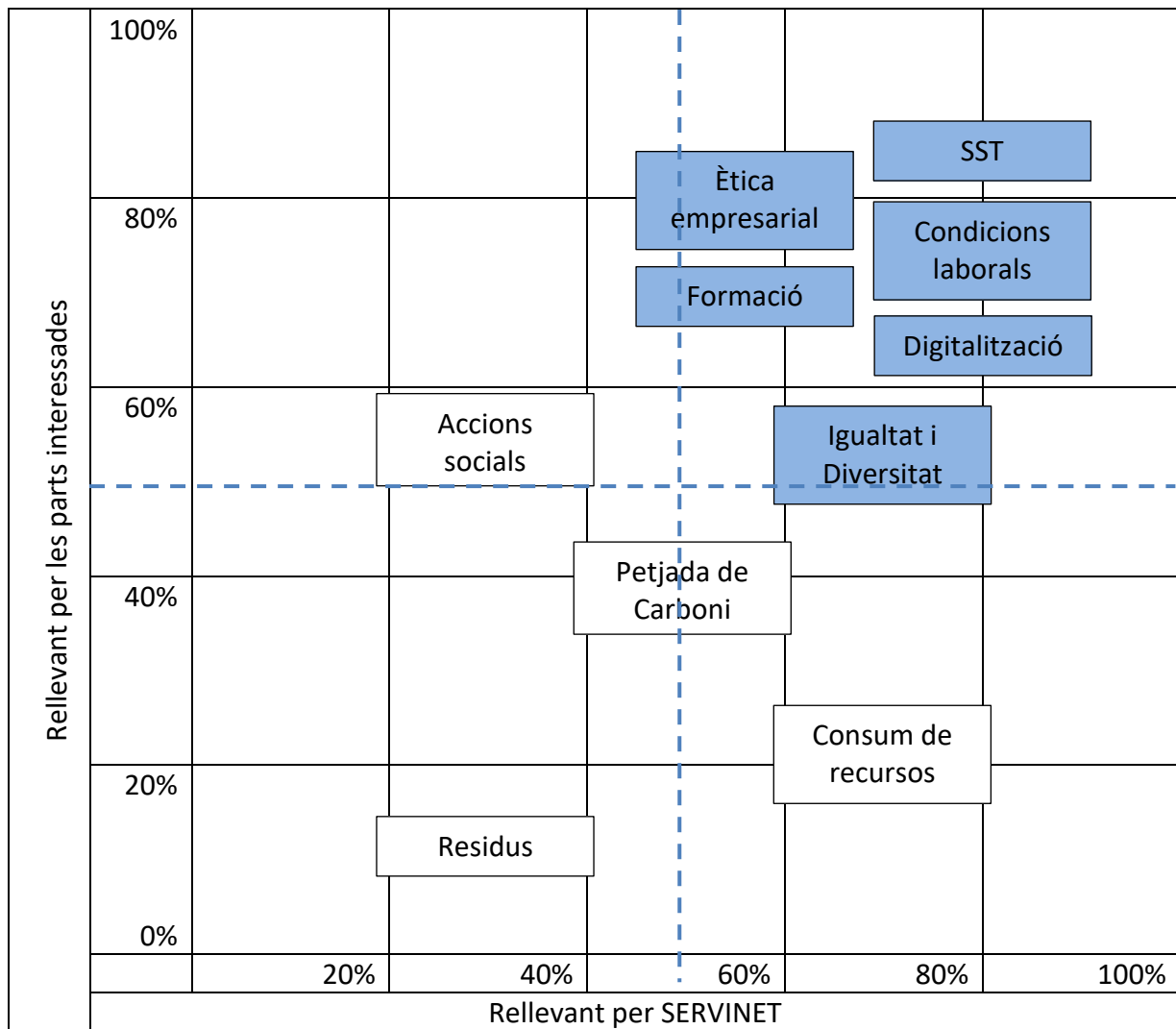
Informe de Responsabilitat Social 2025

Indicador	Dades	Evolució			
Consum elèctric		2022	2023	2024	2025
	Increment consum kw	-7,7%	13%	-16%	23%
Consum combustible		2022	2023	2024	2025
	Promig l/100km	7,54	7,18	7,05	8,67
Consum paper		2022	2023	2024	2025
	Increment paquets de folis	22%	-47%	33%	-31%
Consum productes químics		2022	2023	2024	2025
	Increment l/h treballada	2,3%	-1%	-16%	0,1%
Consum cel·lulosa		2022	2023	2024	2025
	Increment Kg/h treballada	-31%	12%	-9,7%	6,5%
Petjada de carboni		2022	2023	2024	2025
	T CO ₂ eq	97,97	96,59	89,39	Pendent
Diversitat – Nacionalitat		2022	2023	2024	2025
	Nº nacionalitats	32	44	41	41
Diversitat – Discapacitat		2022	2023	2024	2025
	% treballadors discapacitat	2,6%	2,7%	2,6%	2,1%
Diversitat – Gènere		2022	2023	2024	2025
	% Dones	92,4%	91,5%	91,2%	92%
Tipologia contractes		2022	2023	2024	2025
	% Contractes fixes	82%	85%	85%	86%





5. ANALISI DE MATERIALITAT



Sombrejats els aspectes materials que es consideren significatius.

6. FISCALITAT RESPONSABLE

6.1 Informació financera

	2021	2022	2023	2024	2025
Increment de la facturació respecte l'any anterior	10%	-1%	-1%	10,8%	11%
% impostos pagats sobre la facturació	25%	22%	23%	23,6%	24,2%

6.2 Certificats

L'empresa satisfà rigorosament els impostos que legalment li correspon tal com avalen els certificats següents.



Delegación Especial de CATALUÑA

Unidad de Gestión de Grandes Empresas de CATALUÑA
PZ DR. LETAMENDI, 13-22
08007 BARCELONA (BARCELONA)
Tel. 932911616

CERTIFICADO

Nº REFERENCIA: 20261834594

Presentada la solicitud de certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, por:

N.I.F.: **B25301631** RAZÓN SOCIAL: **SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL**
DOMICILIO FISCAL: **POLIG EL SEGRE, PARCELA 707 S/N 25191 LLEIDA**

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en la Agencia Tributaria, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74.1 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter de POSITIVO y una validez de doce meses contados desde la fecha de su expedición, salvo que la normativa específica que requiere la presentación del certificado establezca otro plazo de validez. Este certificado se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser invocado a efectos de la interrupción o la paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios.

*Documento firmado electrónicamente (Ley 40/2015) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 18 de febrero de 2026. Autenticidad verificable mediante **Código Seguro Verificación BEBVJMG9PXHXW9UX** en sede.agenciatributaria.gob.es*

App AEAT

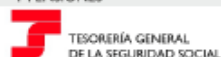


Documento firmado electrónicamente (Ley 40/2015 Art. 43).
Autenticidad verificable en <https://sede.agenciatributaria.gob.es>

Código Seguro Verificación
BEBVJMG9PXHXW9UX



SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES



CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Presentada solicitud de certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social por 122944 CONCEPCION DAVILA CHIMENO , con respecto a SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, S.L. , con NIF 0B25301631 .

La Tesorería General de la Seguridad Social

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en la Tesorería General de la Seguridad Social, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

El presente certificado tiene carácter POSITIVO; no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros; no puede ser invocado a efectos de la interrupción o la paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación e investigación, ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios.

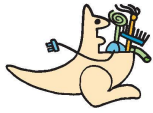
Información obtenida a 27/01/2026 09:01:01

REFERENCIA DE VERIFICACIÓN
Código: QGIW2-72WOH-7Q3MY-DHYOL-R6TMB-BBH2K Fecha: 27/01/2026
La autenticidad de este documento puede ser comprobada en la Sede Electrónica de la Seguridad Social.

Sede Electrónica: <https://sede.seg-social.gob.es>

Página 1 de 1

Página Web: www.seg-social.es



7. INICIATIVES SOCIALS

7.1 Conveni de col·laboració amb la Fundació Alba Futur

Amb aquest conveni ens fem socis de l'entitat amb una aportació econòmica anual per donar suport al finançament dels projectes de l'Associació Alba de manera sostenible i contribuir en la construcció d'un territori més inclusiu i compromès.

L'Associació Alba atén a persones amb diversitat funcional, problemes de salut mental i persones amb risc d'exclusió social de les comarques de l'Urgell i la Segarra, amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida i aconseguir la seva inclusió a la comunitat.

L'aportació econòmica anual es de 1.000,00€.



INFORMACIÓ FISCAL Exercici 2025

Sr./a Carles de Ahumada i Batlle, en qualitat de President de la FUNDACIÓ ALBA FUTUR domiciliada a av. Onze setembre, 25300 Tàrraga i N.I.F G25780107

CERTIFICACIÓ:

PRIMER.- Que aquesta Fundació fou constituïda en data 9 de maig de 2014, davant el Notari Marta Clausi Sifre i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2932.

SEGON.- Que la Fundació Alba Futur ha optat pel règim fiscal especial establert a la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de "Règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge" atès que compleix tots els requisits establerts a l'article 3 de l'esmentada Llei i per tant es pot considerar una entitat beneficiària del mecenatge segons estableix l'article 16 de la Llei 49/2002.

TERCER.- Que, per tal d'ajudar al compliment de les finalitats fundacionals establertes en els Estatuts, SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL, amb NIF núm. B25301631 i domicili social a POLIG EL SEGRE PARC 707 NAU 8 25191 Lleida ha lliurat la quantitat de 1.000 Euros en concepte de donació

QUART.- Que l'esmentada quantitat ha estat donada amb caràcter de donatiu irrevocable i acceptada com a tal a l'empara dels Estatuts de la Fundació.

I perquè així consti als efectes de poder gaudir dels beneficis fiscals establerts en l'art. 19 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre de Règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge", lliuro la present certificació amb el vistiplau del President, com a justificant del donatiu.

Tàrraga, 16 de desembre 2025

37250358H
CARLES DE
AHUMADA (R:
G25780107)
Firmado digitalmente
por 37250358H
CARLES DE AHUMADA
(R: G25780107)
Fecha: 2025.12.19
11:37:27 +01'00'

7.2 Recollida de taps



Col·laborem amb una treballadora, en la recollida de taps per ajudar a finançar les ajudes que necessita el seu nét per la seva malaltia.

Al 2021 hem recollit 86 kg de taps
Al 2022 hem recollit 55 kg
Al 2023 hem recollit 70 kg
Al 2024 hem recollit 65 kg
Al 2025 hem recollit 68 kg



7.3 Col·laboració amb AFANOC

Col·laborem amb AFANOC amb una aportació de 1.000,00€ per participar al seu esdeveniment organitzat a Lleida.



En Josep Cruz i González, amb DNI 38.491.355-G, en qualitat de tesorera de l'AFANOC, domiciliada a efectes de l'administració al C/ Hipàtia d'Alexandria, 5-7, 08035 de Barcelona, amb CIF G-58677493,

CERTIFICA:

Primer: Que aquesta Associació va ser constituïda el 28 d'abril del 1988, complint tots els requisits legals establerts, així com els fixats en els Estatuts de Constitució de l'Associació, adscrita al Registre d'Associacions amb el número 9.846.

Segon: Que és una entitat sense fins lucratius, que té per objecte promoure accions i gestionar projectes per tal de millorar la qualitat de vida dels nens/es amb càncer i les seves famílies.

Tercer: Que l'Associació AFANOC ha optat per el règim fiscal especial establert a la Llei 49/2002 de 23 de desembre de "Règimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo", atès que es pot considerar una entitat beneficiària del mecenatge segons estableix l'article 168 de la Llei 49/2002.

Quart: Que per ajudar a complir els fins estatutaris de l'Associació AFANOC, en/na/empresa SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL amb NIF/CIF B25301631 i adreça Pol. Ind. El Segre, parcel·la 707 nau 8, 25191 Lleida, efectua una donació de mil euros (1.000,00€), en data 6 de gener de 2025.

Quin: Que aquesta quantitat es lliura amb caràcter de donació irrevocable i així es rep per destinar a l'objectiu de l'entitat.

I perquè així consti als efectes de poder gaudir dels beneficis fiscals establerts en l'article 19 i 20 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre de "Règimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo", lliuro la present certificació com a justificant del donatiu.

Lleida, 5 de maig de 2025.

Josep Cruz i González
Tesorera AFANOC

AFANOC - Lleida
Telf. 973.21.60.57
C/ dels Quatre Pilars, 7 baixos, 25001 - Lleida
www.afanoc.org - lleida@afanoc.org - www.lacasadelsukitis.org

7.4 Col·laboració amb entitats especials d'ocupació

	Centres d'ocupació amb els quals col·laborem en inserció laboral: – Creu Roja LLEIDA i BARCELONA – REINTEGRA – PROSEC – FUNDACIÓ ARED – Programa +Empleo La Caixa – Suara Inserció Altres col·laboracions: ANDRÒMINES – centre d'inserció que realitza recollida de residus a centres.
--	---